



Comune di
NOGAROLE ROCCA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49

OGGETTO: ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL CCNL 21/05/2018. APPROVAZIONE METODOLOGIA PER IL CONFERIMENTO, REVOCA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E CONTESTUALE MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quindici** del mese di **maggio** convocata a seguito di regolari inviti, la GIUNTA COMUNALE, composta dai signori:

Tovo Paolo	SINDACO	P
Trentini Luca	VICE SINDACO	P
Martini Elisa	ASSESSORE	P
Sandrini Sara	ASSESSORE	A
Brisighella Marco	ASSESSORE	P

Presenti:	4
Assenti:	1

si è riunita nella solita sala adunanze.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott. **Di Marco Massimo**.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sulla proposta di deliberazione il cui

testo è riportato nei fogli allegati.

**OGGETTO: ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL CCNL 21/05/2018.
APPROVAZIONE METODOLOGIA PER IL CONFERIMENTO, REVOCA E GRADUAZIONE
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E CONTESTUALE MODIFICA DEL REGOLAMENTO
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Richiamato lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26 aprile 2004, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato l'articolo 14, comma 3, del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 novembre 2002, esecutiva ai sensi di legge;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal responsabile dell'area Affari Generali e Finanziari in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del presente provvedimento;

Con votazione favorevole unanime, resa nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta Comunale,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

AREA AFFARI GENERALI e FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL CCNL 21/05/2018. APPROVAZIONE METODOLOGIA PER IL CONFERIMENTO, REVOCA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E CONTESTUALE MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL SINDACO

PREMESSO che sono state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie a cura del competente ufficio;

DATO ATTO che in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni locali e richiamati in particolare:

- l'art. 13 che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

ATTESO che sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa gli enti devono tenere conto:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale;
- dell'esperienza acquisita;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 15 del sopra citato CCNL, ai dipendenti titolari di posizione organizzativa compete un trattamento economico accessorio, comprensivo di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, composto da:

- retribuzione di posizione, che varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;
- retribuzione di risultato, determinata ed erogata annualmente sulla base dei criteri definiti dagli Enti, e destinando a tale voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative;

RILEVATO che l'Ente è tenuto ad approvare una disciplina attuativa del sopra richiamato CCNL, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti ed ancora in atto proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL, vale a dire entro il 20 maggio 2019;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 139 del 28.12.2016 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Nogarole Rocca, articolato in 2 Aree funzionali come segue:

- Area Affari Generali e Finanziari
- Area Tecnica e Demografica

RITENUTO di istituire le aree delle posizioni organizzative, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13 c.1 lett. a) del CCNL 21.5.2018, ricalcando l'attuale suddivisione in aree funzionali, in quanto le stesse sono identificate con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell'attività dell'Ente tenuto conto del grado di interdipendenza dei settori, delle specificità proprie di talune funzioni e dell'autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5, c. 3, lett. d) ed e), sono oggetto di "confronto" con i soggetti sindacali:

- i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;
- i criteri per la valutazione delle prestazioni e dei risultati delle PO;

ATTESO CHE:

- il confronto sulle citate materie è stato avviato con nota n. 4646 di protocollo datata 17.04.2019 con l'invio ai soggetti sindacali di un testo appositamente definito al fine della redazione di apposita Metodologia in argomento;
- in data odierna, 15 maggio 2019, si è svolto un incontro di illustrazione ed approfondito dialogo su tale proposta;

ATTESO CHE è stato predisposto il Documento di sintesi datato 15.05.2019 sul confronto svolto, conservato in atti del servizio procedente, nel quale si dà atto che la procedura del confronto su tali materie è stata svolta e si ritiene conclusa;

VISTA la nuova "Metodologia" per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Nogarole Rocca, nella quale vengono disciplinati i criteri per l'individuazione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dagli art. 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 (allegato B);

RITENUTO pertanto sussistenti tutti i presupposti per procedere all'approvazione della citata metodologia, nel testo che viene allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che l'art. 15 del CCNL del 21/05/2018 demanda agli Enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione;

PRESO ATTO che le considerazioni suddette hanno portato all'individuazione di n. 9 criteri ritenuti adeguati ai fini della graduazione delle singole posizioni come risultanti dall'allegato 1) alla "Metodologia" (allegato B);

CONSIDERATO altresì che il sistema di graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione delle relative indennità viene illustrato all'articolo 9 della sopra citata "Metodologia" di cui alla presente delibera;

CONSIDERATO che il sistema di graduazione proposto, tiene conto del budget assegnato allo specifico istituto ai fini di mantenere il complesso delle retribuzioni attribuite all'interno dello stesso;

CONSIDERATO, in tal senso l'art. 67 c. 7 del CCNL del 21/05/2018 che prevede che la quantificazione del fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15 c. 5 deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23 c. 2 del D.Lgs. n. 75/2017;

RITENUTO, pertanto, di stanziare per l'anno 2019 per gli incarichi di posizione organizzativa la somma complessiva di € 32.276,94 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 c. 2 del D.Lgs. 75/2017 (spesa anno 2016 € 32.276,94);

CONSIDERATO inoltre, ai sensi dell'art. 15 c. 4 del CCNL 21/05/2019, di destinare per l'anno 2019 alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative la quota del 15% delle risorse predette pari ad € 4.841,54 e la parte rimanente pari ad € 27.435,40 alla retribuzione di posizione.

P R O P O N E

1. Di prendere atto ed approvare quanto esposto in premessa per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di istituire le posizioni organizzative rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL 21.5.2018 per lo svolgimento di direzione delle rispettive aree di attività come definite nell'allegato A) "Organigramma delle aree e servizi comunali" (contenente una descrizione sommaria dei procedimenti), documento allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di approvare la "Metodologia per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative", allegato B) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, nella quale si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dagli art. 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018.
4. Di modificare il Regolamento degli uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 30.12.2010, abrogando il quarto capoverso dell'art. 8 e l'art. 15, secondo la formulazione riportata nell'allegato C) al presente provvedimento;
5. Di dare atto che la "Metodologia per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative" di cui al precedente punto 3) costituisce allegato 1) al medesimo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, modificato con deliberazione della Giunta comunale n.106 del 26/08/2015 e con il precedente punto 4. del presente provvedimento;
6. Di approvare altresì l'allegato D) contenente le "Fasce di punteggio a cui associare i valori della retribuzione di posizione" a seguito della pesatura cui provvederà il Nucleo di Valutazione
7. Di dare atto che qualora il risultato della "pesatura economica" delle Posizioni Organizzative risultante dall'applicazione dei criteri di cui al punto 6. fosse superiore alle somme stanziate annualmente dall'Amministrazione per la retribuzione di posizione, si procederà a ridurre proporzionalmente il valore della retribuzione di posizione di ciascuna posizione organizzativa.

8. Di stanziare per l'anno 2019 per gli incarichi di posizione organizzativa la somma complessiva di euro 32.276,94.
9. Di destinare, sempre per l'anno 2019 alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative la quota del 15% delle risorse complessive pari ad euro 4.841,54 e la parte rimanente pari ad € 27.435,40 alla retribuzione di posizione.
10. Di disporre che il nuovo sistema di graduazione delle Posizioni organizzative avrà decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione della presente provvedimento.
11. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000, al fine di attivare immediatamente tutti i procedimenti conseguenti il presente provvedimento di individuazione delle nuove posizioni organizzative e attribuzione dei nuovi incarichi senza interruzione della gestione del PEG 2019-2021.

IL SINDACO
Paolo Tovo



Comune di
NOGAROLE ROCCA

PARERI EX ARTICOLO 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto che si intende adottare, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie.

Nogarole Rocca, 15-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Foroni Armanda

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto che si intende adottare, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie.

Nogarole Rocca, 15-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Foroni Armanda

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Tovo Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Di Marco Massimo

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line per la durata di quindici giorni consecutivi in conformità all'articolo 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AFFARI GENERALI

Nogarole Rocca, 03-06-2019

F.to Foroni Armanda

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza dei termini, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AFFARI GENERALI

Nogarole Rocca, _____

F.to Foroni Armanda