



Comune di
NOGAROLE ROCCA

ORGANIGRAMMA DELLE AREE E SERVIZI COMUNALI

***ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 49 DEL 15 MAGGIO 2019***

AREA "AFFARI GENERALI E FINANZIARI"

SERVIZI RICADENTI NELL'AREA:

(SEGRETERIA - TRIBUTI - COMMERCIO - CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO - SOCIALE - ISTRUZIONE- ECONOMICO-FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE)

RESPONSABILE dell'area: Foroni Armanda (categoria di accesso D1)

SERVIZIO SEGRETERIA

- ⇒ protocollo
- ⇒ centralino
- ⇒ archivio
- ⇒ pubbliche relazioni e rappresentanza
- ⇒ istruttorie e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali attinenti al servizio
- ⇒ istruttoria e redazione delle determinazioni attinenti al servizio
- ⇒ gestione dei contratti
- ⇒ gestione comunicazioni di cessione fabbricati/ospitalità
- ⇒ gestione denunce di infortuni sul lavoro
- ⇒ gestione dell'albo pretorio
- ⇒ gestione del sito internet

SERVIZIO TRIBUTI

- ⇒ gestione dei tributi locali e dei canoni comunali
- ⇒ ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe
- ⇒ predisposizione dei regolamenti, e delle relative delibere di approvazione, riguardanti la fiscalità locale
- ⇒ predisposizione delle delibere di approvazione delle tariffe e di tutti gli atti da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente e dello Stato
- ⇒ gestione della comunicazione con i contribuenti, con attività di supporto ed informazione all'utenza
- ⇒ predisposizione della modulistica in materia di tributi
- ⇒ controllo delle denunce e dei versamenti
- ⇒ formazione degli atti di liquidazione ed accertamento
- ⇒ disposizione dei rimborsi e del discarico delle quote inesigibili e non dovute
- ⇒ gestione del contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria
- ⇒ gestione dei contratti/convenzioni e dei rapporti con società ed enti esterni per la gestione e riscossione dei tributi

SERVIZIO COMMERCIO

Gestione amministrativa delle istanze e degli atti inerenti le seguenti attività:

- ⇒ commercio al dettaglio (in sede fissa, elettronico, di cose usate, con distributori automatici, spacci interni, vendita agricoltori)
- ⇒ commercio su aree pubbliche (ambulanti, mercato settimanale, tesserini hobbistica
- ⇒ somministrazioni alimenti e bevande (pubblici esercizi, circoli privati)

- ⇒ strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere
- ⇒ agriturismo
- ⇒ noleggio veicoli senza conducente e rimessa autoveicoli
- ⇒ impianti stradali e privati di distribuzione carburanti
- ⇒ vendita giornali e riviste
- ⇒ acconciatori, estetiste e attività di tatuaggio e piercing
- ⇒ agenzia d'affari
- ⇒ noleggio veicoli con conducente
- ⇒ manifestazioni pubbliche temporanee ed occasionali (sagre, spettacoli viaggianti, spettacoli pubblici, manifestazioni di sorte locali)
- ⇒ competenze igienico-sanitarie collegate alle attività sopra elencate
- ⇒ statistiche e monitoraggi in materia di attività commerciali e produttive

SERVIZI CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO

- ⇒ promozione della cultura, dell'informazione e della conoscenza della storia e tradizione locale attraverso l'attività della biblioteca comunale e le iniziative proposte e realizzate dalle associazioni del territorio;
- ⇒ promozione dell'attività sportiva in collaborazione con le associazioni locali e gli istituti scolastici
- ⇒ promozione attività ricreative e di incontro sociale in collaborazione con le associazioni locali;
- ⇒ istruttorie e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali attinenti ai servizi
- ⇒ istruttoria e redazione delle determinazioni attinenti al servizio

SERVIZIO ISTRUZIONE

- ⇒ istruttorie e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali attinenti al servizio
- ⇒ istruttoria e redazione delle determinazioni attinenti al servizio

SERVIZI SOCIALI

- ⇒ attività rivolte alla prevenzione del disagio e alla promozione del benessere della persona;
- ⇒ attività di assistenza ad anziani, disabili, minori e persone in difficoltà socio-economiche;
- ⇒ attività ed iniziative a favore dei giovani;
- ⇒ interventi educativi collettivi ed individuali;
- ⇒ istruttorie e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali attinenti al servizio
- ⇒ istruttoria e redazione delle determinazioni attinenti al servizio

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

- ⇒ formazione e gestione del bilancio di previsione
- ⇒ gestione economato
- ⇒ gestione mutui in ammortamento
- ⇒ gestione inventario
- ⇒ redazione del rendiconto della gestione
- ⇒ gestione assicurazioni
- ⇒ emissione mandati di pagamento e reversali di incasso
- ⇒ gestione e prelevamenti dai conti correnti postali
- ⇒ gestione procedimenti attinenti il servizio Tesoreria
- ⇒ versamento imposte e tasse a carico Ente

- ⇒ gestione dei contributi statali, regionali e di altri enti
- ⇒ istruttorie e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali attinenti al servizio
- ⇒ istruttoria e redazione delle determinazioni attinenti al servizio
- ⇒ istruttoria e redazione dei provvedimenti di liquidazione
- ⇒ statistiche

SERVIZIO PERSONALE

- ⇒ gestione del trattamento giuridico ed economico del personale
- ⇒ istruttorie e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali attinenti al servizio
- ⇒ istruttoria e redazione delle determinazioni attinenti al servizio
- ⇒ redazione del conto annuale del personale e della relativa relazione illustrativa
- ⇒ espletamento delle procedure di cui al piano occupazionale annuale
- ⇒ statistiche

AREA "TECNICA E DEMOGRAFICA"

SERVIZI RICADENTI NELL'AREA:

(URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - ECOLOGIA E TERRITORIO- EDILIZIA PRIVATA- CIMITERIALE - DEMOGRAFICO-ELETTORALE - POLIZIA LOCALE)

RESPONSABILE dell'area: Francesco Bonetti (categoria di accesso D1)

SERVIZIO URBANISTICA

- ⇒ gestione del P.R.G. e delle successive varianti
- ⇒ strumenti urbanistici attuativi di parte pubblica
- ⇒ strumenti urbanistici di programmazione sovracomunale
- ⇒ piani urbanistici di iniziativa privata
- ⇒ istruttorie e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali attinenti al servizio
- ⇒ istruttoria e redazione delle determinazioni attinenti al servizio
- ⇒ rapporti con tecnici e pubblico
- ⇒ certificazione di destinazione urbanistica

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

- ⇒ programmazione e gestione delle opere pubbliche
- ⇒ responsabile del procedimento
- ⇒ progettazione e direzione dei lavori
- ⇒ verifica e liquidazione stati d'avanzamento
- ⇒ atti inerenti la contabilità finale ed i collaudi
- ⇒ statistiche osservatorio lavori pubblici
- ⇒ istruttorie e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali attinenti al servizio
- ⇒ istruttoria e redazione delle determinazioni attinenti al servizio
- ⇒ regolamenti comunali

SERVIZIO PATRIMONIO

- ⇒ tutela del patrimonio comunale
- ⇒ istruttorie e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali attinenti al servizio
- ⇒ istruttoria e redazione delle determinazioni attinenti al servizio
- ⇒ acquisto, alienazioni ed espropri immobiliari
- ⇒ manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale
- ⇒ adeguamento di tutti gli impianti alle norme di sicurezza
- ⇒ i rapporti con altri Enti

SERVIZI ECOLOGIA E TERRITORIO

- ⇒ tutela ambientale dall'inquinamento
- ⇒ tutela del patrimonio arboreo
- ⇒ gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e ingombranti
- ⇒ istruttorie e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali attinenti al servizio
- ⇒ istruttoria e redazione delle determinazioni attinenti al servizio
- ⇒ regolamenti comunali

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

- ⇒ istruttorie delle pratiche edilizie
- ⇒ istruttoria e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali attinenti al servizio
- ⇒ istruttoria e redazione delle determinazioni attinenti al servizio
- ⇒ rapporti con tecnici e pubblico
- ⇒ programmazione delle sedute della Commissione Edilizia, inviti, redazioni verbali e notifiche
- ⇒ concessioni ed autorizzazioni edilizie
- ⇒ messa in esercizio di ascensori e montacarichi
- ⇒ controllo e vigilanza sulle costruzioni
- ⇒ rilascio certificati di abitabilità e di agibilità
- ⇒ certificazioni varie
- ⇒ rapporti con altri enti
- ⇒ statistiche
- ⇒ abusi edilizi e relative ordinanze
- ⇒ regolamenti comunali
- ⇒ sopralluoghi

SERVIZIO CIMITERIALE

- ⇒ istruttorie e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali attinenti al servizio
- ⇒ istruttoria e redazione delle determinazioni attinenti al servizio
- ⇒ contratti di concessione cimiteriale di loculi e tombe
- ⇒ esumazioni e inumazioni
- ⇒ rapporti con il pubblico
- ⇒ regolamenti comunali

SERVIZIO DEMOGRAFICO - ELETTORALE

- ⇒ gestione anagrafe
- ⇒ gestione stato civile
- ⇒ gestione elettorale
- ⇒ gestione giudici popolari
- ⇒ statistiche
- ⇒ istruttorie e redazione proposte di atti deliberativi degli organi collegiali attinenti al servizio
- ⇒ istruttoria e redazione delle determinazioni attinenti al servizio

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

In data 18 dicembre 2014 è stato formalmente costituito il Corpo Intercomunale di Polizia Locale, a seguito della sottoscrizione della convenzione da parte dei Sindaci dei Comuni interessati: Castel D'Azzano, Buttapietra, Mozzecane, Vigasio e Nogarole Rocca.

Il servizio pertanto si estende su un territorio con una superficie di Kmq. 111,74, con una popolazione residente di circa 40.000 persone.

RISORSE UMANE SUDDIVISE PER AREE

AREA DI ATTIVITA'	CAT. di accesso	PROFILO PROFESSIONALE	% part-time	IN SERVIZIO *	DA ASSUMERE
Affari generali e finanziari	D1	Istruttore Direttivo - <u>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</u>		1	
	D1	Istruttore Direttivo	94,45%	1	
	C	Istruttore amministrativo		1	
	C	Istruttore amministrativo-contabile		1	
	B3	Collaboratore Amministrativo		0	
	B1	Esecutore Amministrativo		0	
	B1	Esecutore Amministrativo		0	
	B1	Esecutore Amministrativo		0	
TOTALI				4	0
Tecnica e Demografica	D1	Istr. Dirett. Tecnico - <u>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</u>		1	
	D1	Istruttore direttivo Tecnico			1
	D1	Istruttore Direttivo di PM		1	
	C	Istruttore amministrativo		2	
	C	Istruttore amministrativo	50%	1	
	C	Istruttore Tecnico			1
	C	Istruttore Agente di Polizia Mun.		1	
	B1	Esecutore Tecnico		1	
TOTALI				7	2
TOTALE COMPLESSIVO				11	2